**Департамент спорта Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности – консультант управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.**

Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсе

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент спорта Ивановской области:

 а) личное заявление;

 б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) квалификации, а также по желанию гражданина документы о квалификации, подтверждающих  повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях  по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)

д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте спорта Ивановской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет личное заявление на имя начальника Департамента спорта Ивановской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет заявление на имя начальника Департамента спорта Ивановской области, заполненную, подписанную им, а также  заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:

Место проведения конкурса: г. Иваново, пл. Революции 2/1, каб. 114. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - 19.07.2023, дата окончания приема документов - 08.08.2023.

Предполагаемая дата проведения конкурса - 29.08.2023.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес места подачи документов: г. Иваново, пл. Революции, д 2/1, каб. 109.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефонам (4932) 32-43-08, 32-50-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45), перерыв с 13.00. до 13.45.

Факс: (4932) 30-07-26. Электронная почта: sport@ivreg.ru

**Квалификационные требования для замещения**

**должности гражданской службы –**

**консультант управления по физической культуре и спорту**

2.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

* государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
* в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

* федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере развития физической культуры и спорта;
* целей и задач государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
* особенностей государственного управления в сфере физической культуры и спорта;
* порядка организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
* форм и методов планирования физкультурных и спортивных мероприятий применяемых в сфере физической культуры и спорта;
* системы организации и проведения региональных спортивных соревнований;
* принципов формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Ивановской области по видам спорта;
* порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;
* принципов формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области;
* порядка разработки программ развития видов спорта на территории Ивановской области;
* основ обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
* порядка включения физкультурных и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области;
* структуры положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
* порядка обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий.

2.2.1.3. функциональные:

* понятий нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
* понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;
* понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологии разработки;
* понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
* принципов предоставления государственных услуг;
* требований к предоставлению государственных услуг;
* порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
* понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;
* прав заявителей при получении государственных услуг;
* обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
* стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки;
* законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
* антимонопольного законодательства.

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

* в области информационно-коммуникационных технологий;
* мыслить системно (стратегически);
* планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные;
* управлять изменениями;

2.2.2.2. профессиональные:

* разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
* содействие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
* содействие в организации и проведении региональных физкультурных мероприятий среди различных категорий граждан и групп населения;
* формирование и реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области.

2.2.2.3. функциональные:

* разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
* подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
* подготовка аналитических, информационных и других материалов;
* организация и проведение мониторинга применения законодательства;
* прием и согласование документации, заявок;
* предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
* аккредитация;
* рассмотрение запросов, ходатайств, жалоб;
* проведение экспертизы;
* проведение консультаций;
* выдача разрешений, заключений, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

 Начальнику Департамента спорта

Ивановской области

А.С. Лопатину

 гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина (государственного

гражданского служащего Ивановской области)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность государственной гражданской

 службы с указанием наименования государственного

 органа (его структурного подразделения))

 (для государственного гражданского служащего

 Ивановской области)

 заявление.

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности консультанта управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.

 С Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

 К заявлению прилагаю \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Документы | Число листов |
| 1. | Заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии |  |
| 2. | Копия паспорта или заменяющего его документа |  |
| 3. | Заверенные копии документов об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4. | Заверенная копия трудовой книжки |  |
| 5. | Иные документы |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Заявление и указанные документы к нему принял(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

--------------------------------