**Департамент спорта Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности – консультант управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.**

Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсе

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент спорта Ивановской области:

 а) личное заявление;

 б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) квалификации, а также по желанию гражданина документы о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях  по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте спорта Ивановской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет личное заявление на имя члена Правительства Ивановской области - директора Департамента спорта Ивановской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет заявление на имя члена Правительства Ивановской области - директора Департамента спорта Ивановской области, заполненную, подписанную им, а также  заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:

Место проведения конкурса: г. Иваново, пл. Революции 2/1, каб. 114. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - 21.02.2024, дата окончания приема документов - 12.03.2024.

Предполагаемая дата проведения конкурса - 29.03.2024.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес места подачи документов: г. Иваново, пл. Революции, д 2/1, каб. 109.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 32-43-08 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45), перерыв с 13.00. до 13.45.

Факс: (4932) 30-07-26. Электронная почта: sport@ivreg.ru

**Квалификационные требования для замещения**

**должности гражданской службы –**

**консультант управления по физической культуре и спорту**

**Департамента спорта Ивановской области**

2.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

* государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;
* в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

* федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере развития физической культуры и спорта;
* целей и задач государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
* особенностей государственного управления в сфере физической культуры и спорта;
* порядка организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
* форм и методов планирования физкультурных и спортивных мероприятий применяемых в сфере физической культуры и спорта;
* системы организации и проведения региональных спортивных соревнований;
* принципов формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Ивановской области по видам спорта;
* порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;
* принципов формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области;
* порядка разработки программ развития видов спорта на территории Ивановской области;
* основ обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
* порядка включения физкультурных и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области;
* структуры положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
* порядка обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий.

2.2.1.3. функциональные:

* понятий нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
* понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;
* понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологии разработки;
* понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
* принципов предоставления государственных услуг;
* требований к предоставлению государственных услуг;
* порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
* понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;
* прав заявителей при получении государственных услуг;
* обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
* стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка разработки;
* законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
* антимонопольного законодательства.

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

* в области информационно-коммуникационных технологий;
* мыслить системно (стратегически);
* планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные;
* управлять изменениями;

2.2.2.2. профессиональные:

* разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
* содействие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
* содействие в организации и проведении региональных физкультурных мероприятий среди различных категорий граждан и групп населения;
* формирование и реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области.

2.2.2.3. функциональные:

* разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
* подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
* подготовка аналитических, информационных и других материалов;
* организация и проведение мониторинга применения законодательства;
* прием и согласование документации, заявок;
* предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
* аккредитация;
* рассмотрение запросов, ходатайств, жалоб;
* проведение экспертизы;
* проведение консультаций;
* выдача разрешений, заключений, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности**

**консультанта управления по физической культуре и спорту**

**Департамента спорта Ивановской области**

Участвовать в разработке и реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий совместно с федерациями по курируемым видам спорта.

Курировать работу региональных спортивных федераций по курируемым видам спорта, оказывать им методическую и практическую помощь, осуществлять ведение документации по работе федераций по курируемым видам спорта.

Оказывать содействие в подготовке к проведению спортивных мероприятий, осуществлять контроль за проведением спортивных мероприятий по курируемым видам спорта.

Осуществлять подготовку и экспертизу положений (регламентов) о проведении соревнований, составление сметы расходов, приказов и других документов, необходимых для организации и проведения соревнований.

Присутствовать в качестве представителя Департамента на официальных спортивных мероприятиях.

Участвовать в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Ивановской области.

Осуществлять подготовку и проведение физкультурно-массовых мероприятий регионального и федерального уровней.

Принимать участие в качестве члена жюри и эксперта в конкурсах и грантах Департамента образования Ивановской области.

Разрабатывать и готовить на утверждение директору Департамента порядок формирования спортивных сборных команд Ивановской области, том числе процедуру наделения статусом «Спортивная сборная команда Ивановской области» коллективов по курируемым видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Совместно с региональными спортивными федерациями по курируемым видам спорта комплектовать сборные команды области для участия во всероссийских, межрегиональных соревнованиях и осуществлять организацию, проведение спортивных мероприятий.

Своевременно подтверждать участие сборных команд Ивановской области во всероссийских и межрегиональных соревнованиях по курируемым видам спорта.

Обеспечивать оказание содействия Департаментом в организации спортивной подготовки спортивных сборных команд Ивановской области и их выступлений на всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

Оформлять материалы для предоставления в Министерство спорта Российской Федерации на присвоение почетных спортивных званий, спортивных званий, квалификационных категорий спортивных судей:

* заслуженный тренер России;
* заслуженный мастер спорта России;
* почетный спортивный судья России;
* мастер спорта России международного класса;
* мастер спорта России;
* гроссмейстер России;
* спортивный судья всероссийской категории.

Осуществлять экспертизу документов, предоставляемых физкультурно-спортивными организациями по присвоению спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд», спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта». Готовить проекты приказов Департамента о присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд», спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта».

Осуществлять экспертизу документов, предоставляемых физкультурно-спортивными организациями по присвоению квалификационной категории спортивным судьям «спортивный судья первой категории». Готовить проекты приказов Департамента о присвоении квалификационной категории спортивным судьям «спортивный судья первой категории».

Осуществлять экспертизу документов, предоставляемых тренерами и иными специалистами в сфере физической культуры и спорта по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта. Готовить проекты приказов Департамента о присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта:

* тренер высшей квалификационной категории;
* тренер первой квалификационной категории;
* специалист в области физической культуры и спорта высшей квалификационной категории;
* специалист в области физической культуры и спорта первой квалификационной категории.

Осуществлять мероприятия по проведению Департаментом государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

Осуществлять своевременный ввод данных в Государственную автоматизированную систему «Управление» в раздел мониторинга государственных услуг по формам федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ, № 2- ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

Участвовать в подготовке документации по антитеррористической деятельности Департамента, а также в мероприятиях по противодействию терроризму, в рамках своей компетенции.

Консультировать государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта по вопросам аттестации педагогического состава.

Готовить информацию, доклады, отчеты по направлению деятельности управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.

Рассматривать обращения, запросы федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, граждан по направлению деятельности управления, осуществлять своевременную подготовку по ним ответов и проектов соответствующих решений.

Участвовать в реализации мероприятий по осуществлению на территории Ивановской области долгосрочных целевых программ по развитию физической культуры, спорта.

Участвовать в реализации федеральных целевых программ развития физической культуры, спорта.

Взаимодействовать с Министерством спорта Российской Федерации по вопросам участия в реализации федеральных целевых программ.

Взаимодействовать с органами местного самоуправления по вопросам реализации федеральных целевых программ и долгосрочных целевых программ на территории Ивановской области.

Готовить информацию, доклады, отчеты о ходе исполнения федеральных целевых программ и долгосрочных целевых программ.

Осуществлять кураторство, методическую поддержку и контроль за деятельностью подведомственных учреждений Департамента.

 Члену Правительства Ивановской

области – директору Департамента

спорта Ивановской области

Т.А. Сидоренковой

 гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес фактического проживания)

заявление.

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности консультанта управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.

 С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).

 К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Документы | Число листов |
| 1. | Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией |  |
| 2. | Копия паспорта (или копия заменяющего его документа) |  |
| 3. | Заверенная копия документа о профессиональном образовании |  |
| 4. | Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) |  |
| 5. | Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)