



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000 г. Иваново, пл. Революции, 2-114 ИНН 3728013018 тел./факс 30-07-26 sport@ivreg.ru

### ПРИКАЗ

23.07.2021

№ 01-01-210

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аккредитация региональных спортивных федераций»

В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для надления их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Минспорта России от 01.08.2014 N 663, Постановлением Правительства Ивановской области от 27.06.2008 N 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», Законом Ивановской области от 14.05.2010 г. № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области», Положением о Департаменте спорта Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.18 № 57-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Аккредитация региональных спортивных федераций».
2. Опубликовать административный регламент на официальном сайте Департамента спорта Ивановской области в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С. Лопатин

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Аккредитация региональных спортивных федераций»

**I Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аккредитация региональных спортивных федераций» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Аккредитация региональных спортивных федераций» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Департамента спорта Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Заявителями, а также лицами, имеющими право выступать от их имени, являются региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации по соответствующим видам спорта (далее – общественные организации).

Представлять интересы заявителей вправе доверенное лицо, имеющее следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющей условия и границы реализации права на получение государственной услуги.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении государственной услуги осуществляется в Департаменте, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте Департамента:  
Телефон: +7 (4932) 32-73-83.

Место нахождения и почтовый адрес: пл. Революции, 2/1, Иваново (офис 112-114, этаж 1).

E-mail: [sport@ivreg.ru](mailto:sport@ivreg.ru).

Официальный сайт: <https://dmp.ivanovoobl.ru>, раздел «Правовые акты», подраздел «Административные регламенты».

Прием Заявителей для предоставления государственной услуги в Департаменте осуществляется ежедневно с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается:



- на информационном стенде, установленном в помещении Департамента, предназначенном для посетителей;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее – Порталы).

1.5. Информация о предоставлении государственной услуги содержит:

- выдержки из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

- текст Регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- формы документов, необходимых для аккредитации региональных федераций;

- порядок и способы подачи документов, необходимых для аккредитации региональных федераций;

- порядок и способы получения результатов предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Департамента подлежит размещению следующая информация:

- полное наименование Департамента, его почтовый и электронный адрес, номера телефонов, график (режим) работы, график приема Заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги.

## **II Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Аккредитация региональных спортивных федераций».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о государственной аккредитации общественной организации;

- решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 90 рабочих дней со дня обращения в Департамент Заявителя для объявления государственной аккредитации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
- Закон Ивановской области от 14.05.2010 г. № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2008 N 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями»;
- Положение о Департаменте спорта Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области 57-п от 07.03.18
- Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) обращение на объявление государственной аккредитации общественной организации (в произвольной форме);

б) заявление о государственной аккредитации общественной организации (приложение №1 к настоящему Регламенту);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом <1>;

-----  
<1> Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной



федерации структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является.

г) сведения и документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 <3> части 2 статьи 17 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а именно:

- перечень лиц, являющихся членами соответствующих общественных организаций (приложение №2 к настоящему Регламенту);
- сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих общественных организаций (приложение №2 к настоящему Регламенту);
- засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов соответствующих общественных организаций.

-----  
<3> Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет только уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации.

д) заверенные общественной организацией копии:

- протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;
- свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации <4>;

-----  
<4> Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации общероссийской спортивной федерации структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является.

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС и в третий раздел ВРВС (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

з) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Ивановской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

и) проект программы развития соответствующего вида спорта в Ивановской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком разработки и представления региональными спортивными федерациями программ развития видов спорта, а также представления отчетов о реализации программ развития видов спорта и отчетов о деятельности региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Департамент спорта Ивановской области от «02» марта 2021 г. № 01-01-72 (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

к) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

л) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

2.6.2. Порядок направления документов на аккредитацию региональных спортивных федераций:

- документы на аккредитацию региональных спортивных федераций могут быть представлены Заявителем непосредственно в Департамент, направлены по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на подачу такого заявления лица, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при явке непосредственно в Департамент Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) представляет документ, удостоверяющий личность, а также доверенность в случае, если интересы осуществляет представитель Заявителя, выдаваемую в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:



- представление общественной организацией в Департамент Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 2.6.1 настоящего Регламента;

- представления общественной организацией в Департамент Заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2.2 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Департамент для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия Департаментом решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствуют.

2.9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги: 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги: документы на предоставление государственной услуги и сопутствующие документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Департаменте в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Вход в Департамент должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента.

2.12.2. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Рабочее место должностного лица Департамента, ответственного за рассмотрение документов на аккредитацию региональных спортивных федераций от Заявителей, должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа в «Интернет», к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

2.12.4. Места ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений, а также соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

2.12.5. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется государственная услуга, размещается информация в соответствии с пунктом 1.5. Регламента.

2.12.6. Прием документов осуществляется в помещении Департамента, которое должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.09.2010 N 116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Изменение N 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- беспрепятственный доступ инвалидов;

- удобное территориальное расположение;



- удобный график работы;
- обеспечение направления заявления по различным каналам связи;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации, информационных материалах;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие очередей при приеме от Заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, а также на действия (бездействие) должностного лица Департамента;
- культура обслуживания Заявителей;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством обращений Заявителей к должностному лицу Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация обращения на объявление государственной аккредитации общественной организации;
- б) объявление государственной аккредитации общественной организации;
- в) прием и регистрация заявления о государственной аккредитации общественной организации, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации (далее – документы на аккредитацию);
- г) рассмотрение и анализ зарегистрированных документов на аккредитацию;
- д) принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации, подготовка соответствующего документа Департамента;
- е) выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация обращения на объявление государственной аккредитации общественной организации (далее – обращение).

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация поступившего от Заявителя обращения на объявление государственной аккредитации общественной организации.

Обращение может быть подано следующими способами:

а) лично Заявителем;

б) почтой;

в) направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Объявление государственной аккредитации общественной организации

Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего регистрирует обращение на объявление государственной аккредитации общественной организации, после чего в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации приказом Департамента объявляет государственную аккредитацию общественной организации.

Государственная аккредитация объявляется в следующих случаях:

- обращения в Департамент общественной организации для объявления государственной аккредитации при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта: по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта;

- окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- обращения в орган по аккредитации региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Срок подачи общественной организацией документов на аккредитацию, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о государственной аккредитации общественной организации, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации.

Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего регистрирует документы на аккредитацию, полученные от Заявителя следующими способами:

а) лично Заявителем;

б) почтой;



в) направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Департамент возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случаях:

- представления общественной организацией документов на аккредитацию, не соответствующих пункту 2.6.1. настоящего Регламента;

- представления общественной организацией документов на аккредитацию с нарушением срока, установленного пунктом 3.2.2 настоящего Регламента.

3.2.4. Рассмотрение и анализ зарегистрированных документов на аккредитацию.

Должностное лицо Департамента в течение 2 (двух) месяцев со дня истечения срока подачи общественной организацией документов на аккредитацию, проводит их анализ, а также осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации, подготовка соответствующего документа Департамента;

В случае соответствия (несоответствия) документов на аккредитацию требованиям настоящего Регламента, должностное лицо Департамента принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо Департамента готовит проект приказа об аккредитации региональной спортивной федерации.

Подготовленный должностным лицом Департамента проект приказа об аккредитации региональной спортивной федерации направляется на подпись начальнику Департамента.

3.2.6. Выдача результата предоставления государственной услуги.

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При аккредитации региональной спортивной федерации:

- выдается копия приказа об аккредитации региональной спортивной федерации;

- выдается свидетельство о наделении статусом региональной спортивной федерации.

При отказе в аккредитации региональной спортивной федерации Заявителю направляется в письменной форме уведомление об отказе в аккредитации региональной спортивной федерации с указанием причин отказа.

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления государственной услуги Заявитель вправе обратиться повторно в Департамент.

Копия документа о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. В случае выявления выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок должностное лицо Департамента в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Государственная услуга в многофункциональных центрах на территории Ивановской области не предоставляется.

3.2.6. По одному виду спорта на территории субъекта Российской Федерации соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации обязан аккредитовать только одну региональную спортивную федерацию.

3.2.7. Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации приостанавливается Департаментом в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, Департамент возобновляет действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Приостановление действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

3.2.8. Действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации прекращается Департаментом в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2.9. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации оформляется документом Департамента, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, возобновления или прекращения действия государственной аккредитации и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию и (или) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности



действий, определенных Регламентом, осуществляется начальником Департамента.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении государственной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, виновное должностное лицо Департамента несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента и решения, принятые при оказании государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Департамента, принятые при оказании государственной услуги, в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

6) затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

7) отказа Департамента, предоставляющего государственной услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственной услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в Департамент на имя начальника Департамента в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовой связью, принята от Заявителя лично или направлена на официальную электронную почту Департамента.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование Заявителями решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Департамента, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.



5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальником Департамента принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Начальнику Департамента спорта  
Ивановской области  
А.С. Лопатину

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о государственной аккредитации

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

в соответствии с Приказом Департамента спорта Ивановской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_ по виду спорта «\_\_\_\_\_»

| Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС | Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС | Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму |
|--|---|---|
|  |   |   |

|  |  |
|--|--|
| Юридический адрес общественной организации |  |
|--|--|

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на \_\_\_ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, в двух экз. на \_\_\_ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на \_\_\_ л.
4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов - устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на \_\_\_ л.
5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на \_\_\_ л.
6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:
  - протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на \_\_\_ л.;
  - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на 1 л.
7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС -



виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на \_\_\_ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на \_\_\_ л.;

9. Программа развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на \_\_\_ л.;

- копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на \_\_\_ л.;

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на \_\_\_ л.;

11. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации, в одном экз. на \_\_\_ л.

12. Сведения и документы, предусмотренные пунктами 1 - 8, представляются на электронном носителе (CD диск/флэш накопитель) в одном экземпляре.

(руководитель общественной организации)

(подпись)

(ФИО руководителя)

М.П.

Дата

на фирменном бланке  
общественной организации (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (РСФ)

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по состоянию на   
(дата заполнения - число, месяц, год)

**Физические лица**

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество |
|-------|------------------------|
| 1     |                        |
| 2     |                        |
| 3     |                        |
| 4     |                        |
| ...   |                        |

**Общественные объединения - юридические лица**

| № п/п | Полное наименование общественного объединения<br>(включая организационно-правовую форму) |
|-------|--|
| 1     |  |
| 2     |  |
| 3     |  |
| 4     |  |
| ...   |  |

\_\_\_\_\_ (должность руководителя РСФ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, осуществляющий права юридического лица, региональной спортивной федерации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата заполнения - число, месяц, год)

Срок полномочий \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

(наименование постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с уставом РСФ - президиум, бюро, совет или др.)

| №№ п/п | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Должность в руководящем органе | Дата рождения (число, месяц, год) | Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт | Адрес постоянного места жительства, № телефона |
|--------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1      |                                    |                                |                                   |   |  |
| 2      |                                    |                                |                                   |   |  |
| 3      |                                    |                                |                                   |   |  |
| ...    |                                    |                                |                                   |   |  |

Президент  
(Должность руководителя РСФ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

(И.О. Фамилия)