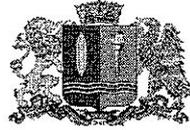


Департамент спорта
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 19 » января 2026 г.

Регистрационный N 261200002



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.01.2026

№ 01-01-9

г. Иваново

Об утверждении положения об общественном совете при Департаменте спорта Ивановской области

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 07.10.2025 № 2310-рп «Об организации работы общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ивановской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об общественном совете при Департаменте спорта Ивановской области (приложение).
2. Управлению по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента спорта Ивановской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской
области – директор Департамента**

К.И. Бражникова

Положение об общественном совете при Департаменте спорта Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при Департаменте спорта Ивановской области (далее - Положение, Общественный совет, Департамент) определяет цели создания, задачи, функции, права и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устава Ивановской области, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, а также настоящего Положения.

2. Цели, задачи и функции Общественного совета

2.1. Основные цели Общественного совета:

2.1.1. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства.

2.1.2. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Департамента.

2.1.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.1.4. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Департаментом в установленной сфере деятельности.

2.1.5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.6. Повышение эффективности деятельности Департамента.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Общественная оценка деятельности Департамента.

2.2.2. Развитие взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области с гражданским сообществом, общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Департаментом законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Департамента, его совершенствования, формирования обоснованных предложений по указанной сфере деятельности.

2.2.3. Рассмотрение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением

ключевых социально и экономически значимых проблем в установленной сфере деятельности Департамента.

2.3. Основные функции Общественного совета:

2.3.1. Организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента, включая:

рассмотрение вопросов, включенных в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;

участие в мониторинге качества оказания государственных услуг Департаментом;

участие в антикоррупционной работе;

оценку эффективности государственных закупок и кадровой работы Департамента;

участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Департамента, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Подготовка рекомендаций по эффективному применению норм федерального законодательства с учетом социально-экономических и демографических особенностей Ивановской области и по его совершенствованию.

2.4. Общественный совет вправе:

2.4.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций материалы и информацию, необходимые для работы Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну.

2.4.2. По согласованию с Департаментом принимать участие в заседаниях коллегий, совещательных и консультативных органов при Департаменте.

2.4.3. Направлять в Департамент рекомендации по совершенствованию законодательства Ивановской области и регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности Департамента.

2.4.4. Приглашать на заседания Общественного совета в качестве экспертов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, Общественной палаты Ивановской области, общественных объединений и организаций.

2.4.5. Создавать рабочие и экспертные группы в установленной сфере деятельности.

2.4.6. Вносить изменения в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения Общественным советом.

2.5. Общественный совет обязан информировать исполнительный орган о своей работе для последующего размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте исполнительного органа.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из целей, задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с планом работы на год, согласованным с директором Департамента и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, обязательных для рассмотрения Общественным советом.

3.2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

3.3. Председатель Общественного совета:

3.3.1. Организует работу Общественного совета.

3.3.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

3.3.3. Вносит предложения по плану работы Общественного совета.

3.3.4. Проводит заседания Общественного совета.

3.3.5. Формирует повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

3.3.6. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.

3.3.7. Вносит предложения по перечню вопросов, обязательных для рассмотрения Общественным советом.

3.3.8. Вносит предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета.

3.3.9. Осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета, в том числе взаимодействует с исполнительным органом по вопросам реализации решений Общественного совета.

3.3.10. Координирует деятельность членов Общественного совета.

3.3.11. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

3.3.12. Представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.3.13. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета, заседания Общественного совета в заочной форме.

3.4. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

3.5. Секретарь Общественного совета:

3.5.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

3.5.2. Информировует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

3.5.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

3.5.4. Организует делопроизводство.

3.6. Члены Общественного совета имеют право:

3.6.1. Вносить свои предложения председателю Общественного совета относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения представляются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета.

3.6.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

3.6.3. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

3.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

3.7. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия иным лицам.

Члены Общественного совета представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме в срок не более 2 рабочих дней с даты направления им материалов.

3.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета проводится внеочередное заседание Общественного совета.

Заседание может быть проведено в заочной форме путем опросного голосования по решению председателя Общественного совета. В этом случае на первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания. Общественным советом, Общественной палатой Ивановской области могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

3.9. Решения Общественного совета принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае достижения равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

При заочной форме голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины количественного состава членов Общественного совета.

3.10. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол.

Копия протокола направляется в Департамент в течение 5 календарных дней со дня подписания.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.

4. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля

4.1. Член Общественного совета не допускается к работе Общественного совета при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

4.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами Общественного совета.

4.3. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

4.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан в течение 3 дней с момента возникновения личной заинтересованности проинформировать об этом председателя Общественного совета в письменной форме.