



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 27.12.2021.

№ 01-01-368

г. Иваново

**Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента спорта Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента спорта Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области обеспечить:

а) официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке;



б) направление копии настоящего приказа в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области;

в) размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента спорта Ивановской области.

**Начальник Департамента**



**А.С. Лопатин**





Приложение  
к приказу Департамента спорта  
Ивановской области  
от «27» 12 2021 № 01-01-368

**Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента спорта Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента спорта Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента спорта Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области (далее - отдел) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.



4. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, представляет ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении некоммерческой организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава органа управления некоммерческой организации.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. При получении от гражданского служащего ходатайства отдел регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

8. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



9. При необходимости в соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, ходатайство и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте спорта Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. В срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. О принятом представителем нанимателя решении отдел информирует гражданского служащего, направившего ходатайство, о чем ставится его подпись в журнале регистрации ходатайств.

12. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в отделе.

13. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

14. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Ходатайство, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к журналу регистрации ходатайств.



Приложение 1  
к Порядку

получения государственными гражданскими служащими  
Ивановской области, для которых представителем нанимателя  
является начальник Департамента спорта Ивановской области,  
разрешения представителя нанимателя участвовать  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

Начальнику Департамента спорта  
Ивановской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном  
органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю  
Вас о том, что я намерен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе  
в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной  
некоммерческой организацией.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



---

(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего ходатайство)

---

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

---

(наименование должности представителя нанимателя)

---

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

---

(подпись)

---

(дата)

