**Департамент спорта Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности – ведущий консультант управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области.**

Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсе

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, тестирование, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент спорта Ивановской области:

 а) личное заявление;

 б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов об образовании и (или) квалификации, а также по желанию гражданина документы о квалификации, подтверждающих  повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях  по профессиональному развитию гражданских служащих, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)

д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Дополнительно к указанному перечню документов гражданин может представить характеристику с последнего места работы (службы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте спорта Ивановской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет личное заявление на имя начальника Департамента спорта Ивановской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти (государственном органе), для участия в конкурсе, объявленном в Департаменте спорта Ивановской области, представляет заявление на имя начальника Департамента спорта Ивановской области, заполненную, подписанную им, а также  заверенную кадровой службой органа государственной власти (государственного органа), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Дополнительно к указанному перечню документов гражданский служащий может представить характеристику с места государственной службы.

Место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе:

Место проведения конкурса: г. Иваново, пл. Революции 2/1, каб. 114. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Дата начала приема документов - 26.09.2023, дата окончания приема документов - 16.10.2023.

Предполагаемая дата проведения конкурса - 02.11.2023.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Адрес места подачи документов: г. Иваново, пл. Революции, д 2/1, каб. 109.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефонам (4932) 32-43-08, 32-50-14 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45), перерыв с 13.00. до 13.45.

Факс: (4932) 30-07-26. Электронная почта: sport@ivreg.ru

**Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы – ведущий консультант управления по физической культуре и спорту**

1.Уровень профессионального образования: высшее образование.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.1. знания:

2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере развития физической культуры и спорта;

- целей и задач государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

- особенностей государственного управления в сфере физической культуры и спорта;

- порядка организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- форм и методов планирования физкультурных и спортивных мероприятий применяемых в сфере физической культуры и спорта;

- системы организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;

- принципов формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;

- порядка разработки программ развития видов спорта;

- основ обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

- подготовки, согласования соглашений и меморандумов в области спорта;

- системы спортивной подготовки в Российской Федерации;

- методов оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников;

- системы мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов, занятых в сфере спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;

- особенностей реализации программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- структуры физического воспитания в образовательных организациях;

- форм и методов организации занятий физической культурой и спортом по месту работы (развитие корпоративного спорта) и месту жительства населения (развитие дворового спорта и спорта на сельских территориях);

- критериев оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением;

- форм и методов популяризации здорового образа жизни;

- порядка включения физкультурных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;

- структуры положений о физкультурных мероприятиях;

- порядка обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;

- порядка допуска к участию в физкультурных мероприятиях;

- этапов проведения физкультурных мероприятий.

2.1.3. функциональные:

- законодательных и иных нормативные правовые актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- понятий нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

- понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

- понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологий разработки;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- антимонопольного законодательства.

2.2. умения:

2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

2.2.2. профессиональные:

- разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- систематизация и анализ опыта развития спорта высших достижений;

- разработка и реализация программ и комплексов мер по вовлечению различных категорий населения в систематические занятия физической культурой и массовым спортом;

- организация мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни.

- организация и проведение межрегиональных, региональных и всероссийских физкультурных мероприятий среди различных категорий граждан и групп населения;

- формирование и реализация Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта Ивановской области.

2.2.3. функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций.

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)  гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, адрес фактического проживания) | |
| заявление. | | | |
| Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование конкурса)  С Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452895&date=22.09.2023) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=173427&date=22.09.2023) Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области", иным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, конкурсной документацией, а также условиями проведения данного конкурса ознакомлен(а).  К заявлению прилагаю: | | | |
| N | Документы | | Число листов |
| 1. | Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией | |  |
| 2. | Копия паспорта (или копия заменяющего его документа) | |  |
| 3. | Заверенная копия документа о профессиональном образовании | |  |
| 4. | Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) | |  |
| 5. | Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) | |  |
| 6. |  | |  |
| 7. |  | |  |
| 8. |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Заявление и указанные документы к нему принял(а): | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |