



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000 г. Иваново, пл. Революции, 2-114 ИНН 3728013018 тел./факс 30-07-26 [sport@ivreg.ru](mailto:sport@ivreg.ru)

### ПРИКАЗ

23.07.2021

№ 01-01-209

г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134, Постановлением Правительства Ивановской области от 27.06.2008 N 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», Законом Ивановской области от 14.05.2010 г. № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области», Положением о Департаменте спорта Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.18 № 57-п

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».
2. Опубликовать административный регламент на официальном сайте Департамента спорта Ивановской области в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

  
А.С. Лопатин

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

**I Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Департамента спорта Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Получателями государственной услуги являются:

- физические лица – граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – кандидаты), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей по соответствующему виду спорта.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявитель) выступают:

- аккредитованные региональные спортивные федерации по виду спорта (далее – региональные федерации);
- подразделения федерального органа Ивановской области.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении государственной услуги осуществляется в Департаменте, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте Департамента:

Телефон: +7 (4932) 32-73-83.

Место нахождения и почтовый адрес: пл. Революции, 2/1, Иваново (офис 112-114, этаж 1).

E-mail: [sport@ivreg.ru](mailto:sport@ivreg.ru).

Официальный сайт: <https://dmp.ivanovoobl.ru>, раздел «Правовые акты», подраздел «Административные регламенты».

Прием Заявителей для предоставления государственной услуги в Департаменте осуществляется ежедневно с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается:

- на информационном стенде, установленном в помещении Департамента, предназначенном для посетителей;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее – Порталы).

1.5. Информация о предоставлении государственной услуги содержит:

- выдержки из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- формы документов, необходимых для присвоения квалификационных категорий спортивных судей;
- порядок и способы подачи документов, необходимых для присвоения квалификационных категорий спортивных судей;
- порядок и способы получения результатов предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Департамента подлежат размещению следующая информация:

- полное наименование Департамента, его почтовый и электронный адрес, номера телефонов, график (режим) работы, график приема Заявителей;
- информация о порядке предоставления государственной услуги.

## **II Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Ивановской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от Заявителя.

2.4.1. При поступлении документов от Заявителя, требующих уточнения и (или) исправления, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Департамент.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
- Закон Ивановской области от 14.05.2010 г. № 45-ОЗ «О физической культуре и спорте в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 27.06.2008 N 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями»;
- Положение о Департаменте спорта Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области 57-п от 07.03.18
- Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- Представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- Ходатайство на присвоение квалификационной категории спортивного судьи;

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной федерации, подразделения федерального органа копия карточки учета (приложение 2 к настоящему Регламенту);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 30, ст. 4134) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

- копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, имеющих спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта;

- 2 фотографии размером 3 x 4 см;

- согласие на обработку персональных данных получателя услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.6.2. Порядок направления документов на присвоение квалификационных категорий спортивных судей:

- документы для присвоения квалификационных категорий спортивных судей могут быть представлены Заявителем непосредственно в Департамент, направлены по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на подачу такого заявления лица, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в порядке,

установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при явке непосредственно в Департамент Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя) представляет документ, удостоверяющий личность, а также достоверность в случае, если интересы осуществляет представитель Заявителя, выдаваемую в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующим видам спорта.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов Заявителю:

- подача документов на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- при поступлении заявления от заинтересованных лиц, либо по решению Департамента, в случае необходимости получения документов или сведений, связанных с предоставлением государственной услуги.

2.9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги: 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги: документы на предоставление государственной услуги и сопутствующие документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Департаменте в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Вход в Департамент должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента.

2.12.2. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Рабочее место должностного лица Департамента, ответственного за рассмотрение документов на присвоение квалификационных категорий спортивных судей от Заявителей, должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа в «Интернет», к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

2.12.4. Места ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений, а также соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

2.12.5. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется государственная услуга, размещается информация в соответствии с пунктом 1.5. Регламента.

2.12.6. Прием документов осуществляется в помещении Департамента, которое должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.09.2010 N 116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Изменение N 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- беспрепятственный доступ инвалидов;
- удобное территориальное расположение;
- удобный график работы;
- обеспечение направления заявления по различным каналам связи;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации, информационных материалах;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие очередей при приеме от Заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, а также на действия (бездействие) должностного лица Департамента;
- культура обслуживания Заявителей;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством обращений Заявителей к должностному лицу Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью:

Взаимодействие Заявителей с должностным лицом Департамента осуществляется при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае непосредственного обращения в Департамент), а также при получении результата предоставления государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции не превышает 15 минут.

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей;
- б) анализ зарегистрированных документов;
- в) принятие решения и подготовка документа о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация поступивших от Заявителя документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей, перечень которых указан в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Документы могут быть поданы следующими способами:

- а) лично Заявителем;



б) почтой;

в) направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего регистрирует документы на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, после чего в течение 2 (двух) месяцев проводит их анализ, а также осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае подачи документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Регламента, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей устраняют несоответствия и повторно направляют документы для присвоения квалификационных категорий спортивных судей в Департамент.

3.2.3. В случае соответствия (несоответствия) документов для присвоения квалификационных категорий спортивных судей требованиям настоящего Регламента, должностное лицо Департамента принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо Департамента готовит проект приказа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

Подготовленный должностным лицом Департамента проект приказа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей направляется на подпись начальнику Департамента.

3.2.4. В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При присвоении квалификационной категории спортивного судьи:

- выдается копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

При отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи Заявителю направляется в письменной форме уведомление об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей с указанием причин отказа.

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления государственной услуги Заявитель вправе обратиться повторно в Департамент.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания предоставляется Заявителю (при личном посещении Департамента) и (или) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. В случае выявления выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок должностное лицо Департамента в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Государственная услуга в многофункциональных центрах на территории Ивановской области не предоставляется.

#### **IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется начальником Департамента.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении государственной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, виновное должностное лицо Департамента несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента и решения, принятые при оказании государственной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Департамента, принятые при оказании государственной услуги, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

6) затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

7) отказа Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в Департамент на имя начальника Департамента в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовой связью, принята от Заявителя лично или направлена на официальную электронную почту Департамента.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование Заявителями решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Департамента, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальником Департамента принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)	фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг по дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
		Фамилия	Имя			
	3x4 см		Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)			Наименование вида спорта			
Субъект Российской Федерации			Номер-код вид спорта			
Место работы (учебы), должность			Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи			
Образование			Спортивное звание (при наличии)			
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдачи квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1						
2						
3						
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20__ г. № ____		
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)		
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год) _____ Должностное лицо (Фамилия, инициалы) _____ Подпись _____ Место печати _____		

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ		Наименование вида спорта		Фото 3x4 см
Фамилия	Имя	Номер-код вида спорта		
		Отчество (при наличии)	Дата рождения число    месяц    год	Дата начала судейской деятельности спортивного судьи число    месяц    год
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		
Образование				
Место работы (учебы), должность				
Контактные телефоны, адрес электронной почты				
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи				
Наименование	Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты	
	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
	Дата (число, месяц, год)	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,  
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве лектора		Участника		Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
				Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат		Оценка

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета



**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим, я \_\_\_\_\_ предоставляю Департаменту спорта Ивановской области (далее – Департамент), зарегистрированному по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, оф. 112-117, **свои персональные данные** в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при присвоении спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивным судьям, при предоставлении документов для аккредитации региональных спортивных федераций.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в представлении и документах, прилагаемых к представлению, а также в документах для аккредитации региональных спортивных федераций, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адрес прописки, номера телефонов, фотографии, сведения о зачислении в спортивное учреждение.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Департаменту по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая учреждения среднего и высшего образования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности управления, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в учетной карточке спортсмена, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Департаменту заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Департаменту об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Личная подпись получателя услуги

\_\_\_\_\_  
ФИО получателя услуги

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим, я \_\_\_\_\_ предоставляю Департаменту спорта Ивановской области (далее – Департамент), зарегистрированному по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, оф. 112-117, **персональные данные своего(ей) сына (дочери)** \_\_\_\_\_ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при присвоении спортивных разрядов.

Персональными данными моего(ей) сына (дочери) является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в представлении и документах, прилагаемых к представлению, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адрес места проживания по прописке, номера телефонов, фотографии, сведения о зачислении в спортивное учреждение.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Департаменту по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая учреждения среднего и высшего образования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности управления, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в учетной карточке спортсмена, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Департаменту заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Департаменту об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись законного представителя

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя