

Департамент спорта
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 19 » мая 2023 г.

Регистрационный N 231200005



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.05.2023

№ 01-01-132

г. Иваново

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии (прилагается).
2. Отделу бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области обеспечить организацию заседаний аттестационной комиссии.
3. Признать утратившими силу приказы Департамента спорта Ивановской области от 07.12.2021 № 01-01-344 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии» и от 23.08.2022 № 01-01-228 «О внесении изменений в приказ Департамента спорта Ивановской области от 07.12.2021 № 01-01-344 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С. Лопатин

Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестаций государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в Департаменте спорта Ивановской области.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Задачи аттестационной комиссии

Основными задачами аттестационной комиссии являются:

2.1. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должность (должности) гражданской службы) в Департаменте спорта Ивановской области (далее - гражданские служащие), посредством проведения аттестаций.

2.2. Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.3. Выявление гражданских служащих, обладающих профессиональными способностями, позволяющими включить гражданского служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Аттестационная комиссия формируется приказом Департамента спорта Ивановской области в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанным приказом Департамента спорта Ивановской области определяется состав аттестационной комиссии.

На период проведения аттестации гражданских служащих в состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе:

представитель отдела бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области,

представитель структурного подразделения Департамента спорта Ивановской области, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы,

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - независимые эксперты);

представитель Общественного совета при Департаменте спорта Ивановской области.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии, образованной в Департаменте спорта Ивановской области, не может превышать в совокупности 3 года.

3.3. Число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Департаменте спорта Ивановской области должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также

осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области готовит проект запроса представителя нанимателя о приглашении независимых экспертов для включения в состав аттестационной комиссии в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 15.07.2021 № 108-уг «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области».

3.6. Кандидатуры представителей Общественного совета при Департаменте спорта Ивановской области для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу представителя нанимателя.

4. Подготовка заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график аттестации), который разрабатывается отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего и даты проведения предыдущей аттестации. График аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя не позднее 25 декабря.

В графике аттестации указывается:

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

наименование структурного подразделения Департамента спорта Ивановской области, в котором проводится аттестация;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей.

4.2. Сроки, предусмотренные в графике аттестации, могут изменяться по решению представителя нанимателя.

4.3. Утвержденный график аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации доводится до сведения аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя под подпись отделом бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области.

4.4. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 2 недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,

должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению к Положению.

4.5. К отзыву, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения, прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.6. При каждой последующей аттестации отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

4.7. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить под подпись аттестуемого гражданского служащего с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

4.8. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв.

4.9. Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области готовит выписку из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

5. Заседание аттестационной комиссии для проведения аттестации

5.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

5.2. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя либо его заместителя в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

5.3. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе, а его аттестация переносится на более поздний срок.

5.4. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель.

В случае если непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего отсутствует на заседании аттестационной комиссии, аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, предоставленной кадровой службой в выписке, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

5.6. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за

аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

5.8. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5.9. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы,

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста,

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования,

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

5.10. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

5.12. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.13. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

5.14. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

5.15. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.16. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Департамента спорта Ивановской области.

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Ивановской области
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Ивановской области на дату представления отзыва и дата назначения на эту должность: _____
3. Стаж государственной гражданской службы по состоянию на дату представления отзыва составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.
4. Имеет классный чин, дата присвоения: _____
5. Замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области соответствует классный чин государственной гражданской службы Ивановской области: _____
6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина государственной гражданской службы Ивановской области: _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Ивановской области принимал участие: _____
8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Ивановской области и заключение о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Ивановской области: _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского
служащего Ивановской области

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

С отзывом ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего
Ивановской области, дата ознакомления)